



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
Сямженского муниципального округа
Вологодской области**

РЕШЕНИЕ

от 27.02.2024 № 200

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату посещения детьми, чьи родители (законные представители), члены семьи призваны на военную службу по мобилизации, являются добровольцами, сотрудниками частных военных компаний, проходят службу по контракту, занятий по дополнительным образовательным программам в образовательных организациях Сямженского муниципального округа, организации сбора заявлений и документов для предоставления дополнительных мер социальной поддержки и порядок представления данных документов и заявлений образовательной организацией учредителю образовательной организации

На основании поручения Губернатора Вологодской области от 11.04.2023, руководствуясь Уставом Сямженского муниципального округа Представительное Собрание Сямженского муниципального округа Вологодской области **РЕШИЛО:**

1. Установить дополнительные меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на посещение детьми, чьи родители (законные представители), члены семьи призваны на военную службу по мобилизации, являются добровольцами, сотрудниками частных военных компаний, проходят службу по контракту, занятий по дополнительным образовательным программам в образовательных организациях Сямженского муниципального округа.

2. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату посещения детьми, чьи родители (законные представители), члены семьи

призваны на военную службу по мобилизации, являются добровольцами, сотрудниками частных военных компаний, проходят службу по контракту, занятий по дополнительным образовательным программам в образовательных организациях Сямженского муниципального округа, организации сбора заявлений и документов для предоставления дополнительных мер социальной поддержки и порядок представления данных документов и заявлений образовательной организацией учредителю образовательной организации (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему решению.

3. Возложить обязанности по сбору и регистрации заявлений и документов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам, указанным в п.1 настоящего решения, на руководителей образовательных организаций Сямженского муниципального округа.

4. Возложить обязанности по принятию решений по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки по образовательным организациям, учредителем которых является Управление образования Сямженского муниципального округа – на Управление образования Сямженского муниципального округа.

5. Возложить обязанности по принятию решений о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по образовательным организациям, учредителем которых является Администрация Сямженского муниципального округа – на отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации Сямженского муниципального округа.

6. Признать утратившими силу решение Представительного Собрания Сямженского муниципального округа Вологодской области от 16.05.2023 № 131 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения детьми, чьи родители, члены семьи проходят военную службу, занятий по дополнительным образовательным программам в образовательных организациях Сямженского муниципального округа, организации сбора заявлений и документов для предоставления дополнительных мер социальной поддержки и порядок представления данных документов и заявлений образовательной организацией учредителю».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2024 года.

8. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Сямженского муниципального округа <https://35syamzhenskij.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Информацию о размещении настоящего решения на официальном сайте Сямженского муниципального округа опубликовать в газете «Восход».

Председатель Представительного Собрания
Сямженского муниципального округа
Вологодской области

Глава Сямженского муниципального округа
Вологодской области



О.Н.Фотина

С.Н.Лашков

Порядок

предоставления дополнительных мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату посещения детьми, чьи родители (законные представители), члены семьи призваны на военную службу по мобилизации, являются добровольцами, сотрудниками частных военных компаний, проходят службу по контракту занятий по дополнительным образовательным программам в образовательных организациях Сямженского муниципального округа, организации сбора заявлений и документов для предоставления дополнительных мер социальной поддержки и порядок представления данных документов и заявлений образовательной организацией учредителю образовательной организации (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления дополнительных мер социальной поддержки детям, у которых один из родителей (законных представителей), член семьи призван на военную службу по частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», является добровольцем, принимающим участие в специальной военной операции Российской Федерации, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, является сотрудником частной военной компании, и принимает участие в специальной военной операции, в форме денежной компенсации расходов на оплату посещения занятий по дополнительным образовательным программам в образовательных организациях Сямженского муниципального округа.

2. Родитель (законный представитель) обучающегося (далее – заявитель) обращается к руководителю образовательной организации с заявлением о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату посещения занятий по дополнительным образовательным программам.

Заявления оформляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия документа, подтверждающего службу родителя, члена семьи;

-копия Договора с образовательной организацией на оказание платных услуг.

В случае, если от имени родителей действует уполномоченное лицо, кроме вышеуказанных документов к заявлению дополнительно представляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

Заявление регистрируется руководителем образовательной организации, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (при направлении по почте - в день их поступления в образовательную организацию).

В случае, если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, образовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении по почте - в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата заявителю.

3. Образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня обращения заявителя (представителя заявителя) предоставляет в Управление образования пакет документов заявителя на предоставление компенсации.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки принимается учредителем образовательной организации, в которую поступило заявление и приложенные документы, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки являются:

- не представление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка документах.

5. Представление дополнительных мер социальной поддержки прекращается в следующих случаях:

- а) обращение родителя (законного представителя) либо уполномоченного лица с заявлением об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки;

- б) отчисление обучающегося из образовательной организации;

- в) прекращение действия оснований, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка.

6. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных подпунктами «а» и (или) «в» пункта 5 настоящего Порядка, сообщить о его(их) наступлении в письменном виде в образовательное учреждение.

7. Образовательная организация обязана сообщить в письменном виде

учредителю о наступлении случая, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Учредитель принимает решение о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки после поступления сообщения от образовательной организации, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня.

9. Учредитель письменно уведомляет о принятом решении о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки заявителя и образовательную организацию в день принятия указанного решения любым доступным способом.

10. Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации письменно уведомляет заявителя (представителя заявителя), а также образовательную организацию и бухгалтерию МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности Сямженского муниципального округа», обслуживающую образовательную организацию, о принятом решении.

11. Для выплаты компенсации заявитель предъявляет в уполномоченный орган квитанцию об оплате посещения ребенком занятий по дополнительным образовательным программам ежемесячно до 10 числа включительно следующего месяца за отчетным.

12. Выплата компенсации за истекший месяц производится уполномоченным органом ежемесячно после предъявления заявителем в образовательную организацию квитанции об оплате путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный заявителем в заявлении, до 15 числа включительно следующего месяца за отчетным.

13. В случае необоснованного получения дополнительных мер социальной поддержки вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления вышеуказанных мер) денежные средства, израсходованные на дополнительные меры социальной поддержки, подлежат добровольному возврату заявителем в бюджет Сямженского муниципального округа Вологодской области в течение 30 календарных дней со дня направления заявителю письменного требования от Управления образования образовательной организации о возврате денежных средств, либо взыскиваются в судебном порядке.

14. Сведения о назначении денежной компенсации на оплату затрат на посещение занятий по дополнительным образовательным программам в образовательных организациях Сямженского муниципального округа, являющейся дополнительной мерой социальной поддержки, подлежат размещению в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде выплаты компенсации расходов за посещение занятий по дополнительным образовательным программам

Я, _____
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт: _____

серия		дата выдачи	
номер		код подразделения	
кем выдан			

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде выплаты компенсации расходов за посещение занятий по дополнительной образовательной программе _____

(наименование программы)

моему(ей) сыну(дочери) _____
(ФИО обучающегося)

Подтверждаю достоверность представленной информации. Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных или неполных сведений.

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде выплаты компенсации расходов за посещение занятий дополнительного образования, письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Выплату компенсации прошу производить путем перечисления средств на лицевой счет в банке. Реквизиты банковского счета:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО заявителя)

Даю согласие операторам персональных данных: _____

(наименование, место нахождения уполномоченного органа)

на обработку моих персональных данных/персональных данных обучающегося, родителем (законным представителем) которого я являюсь (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

« _____ » _____ 2023г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " ____ " _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____